

**Gesuch um Zulassung zur Promotion (Prüfung)  
nach der Promotionsordnung vom 17. Februar 2015  
an der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät  
der Universität zu Köln**

**1. Angaben zur Person**

Name, Vorname	
Geburtsdatum	

**2. Angaben zur Promotion**

Titel der Dissertation (kann vom Arbeitstitel abweichen)	
Sprache der Dissertation	<input type="checkbox"/> Deutsch <input type="checkbox"/> Englisch <input type="checkbox"/> Sonstige (Genehmigung liegt vor)
Erste*r Gutachter*in und Prüfer*in	
Zweite*r Gutachter*in und Prüfer*in	
Vorsitzende*r der Prüfungskommission (Benennung kann zu einem späteren Zeitpunkt erfolgen)	
Evtl. dritte*r Gutachter*in, z.B. bei interdisziplinären Dissertationen (§9 Abs.2 Promotionsordnung 2015)	

**Erklärung**

- Ich habe im Promotionsstudium mindestens 30 Leistungspunkte erworben, davon höchstens 12 Leistungspunkte in Forschungsseminaren oder Doktorandenkolloquien – die Kurse an der WiSo-Fakultät waren auf der CGS-Kursliste aufgeführt. Bei externen Doktorandenkursen liegt eine Anerkennung vor.
- Bei einer kumulativen Dissertation – der Antrag hierzu wurde bewilligt oder die kumulative Dissertation wurde in der Betreuungsvereinbarung festgelegt.

- Ich habe die Anforderungen, die in der Betreuungsvereinbarung festgehalten wurden, erfüllt.
- Über die 30 LP hinaus hatte ich weitere LP / Auflagenkurse zu erbringen. Die endgültige Zulassung nach erfolgreichem Ableisten der Auflagenkurse ist in Docfile hochgeladen.
- Die Ordnung zur Untersuchung wissenschaftlichen Fehlverhaltens in der jeweils gültigen Fassung habe ich zur Kenntnis genommen. [https://am.uni-koeln.de/e42607/am\\_mitteilungen/@e43038/AM\\_2024-04\\_GWP-O\\_ger.pdf](https://am.uni-koeln.de/e42607/am_mitteilungen/@e43038/AM_2024-04_GWP-O_ger.pdf)
- Zugrundeliegende Forschungsdaten (in der Regel Rohdaten) und ggf. eingesetzte Forschungssoftware sind für einen Zeitraum von mindestens 10 Jahren zugänglich und nachvollziehbar aufbewahrt. (AM 132/2020: §4 Satzung der Kommission zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis der UzK).  
Angabe des Speicherortes: \_\_\_\_\_
- Mit dieser Einverständniserklärung stelle ich der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät der Universität zu Köln (im Folgenden: Fakultät) eine elektronische Fassung meiner oben genannten Prüfungsarbeit zur Verfügung. Die Datei liegt in elektronisch kopier- und lesbarem Format vor und ist frei von allen personenbezogenen Daten (ohne Deckblatt, persönliche Erklärungen, Widmungen, Unterschrift etc). Ich stimme zu, dass die elektronische Fassung meiner Dissertation mittels einer Plagiatsoftware überprüft werden darf. Dazu räume ich der Fakultät und eigens hierzu von ihr beauftragten Dritten das Recht ein, die Arbeit für den Zeitraum der Überprüfung elektronisch zu speichern und zu vervielfältigen.
- Hiermit bitte ich um Zulassung zur Promotion (Prüfung)

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Doktorand\*in

In Docfile vorhanden:

Stand: 12.11.2024

- Elektronische Fassung der Dissertation (höchstens 10 MB) mit vorgegebenem Titelblatt und nachfolgender Seite mit Angaben zu Referent\*in, Korreferent\*in und Prüfungsdatum (letzteres muss offenbleiben). In der Dissertation befindet sich am Ende ein Verzeichnis der benutzten Quellen und Hilfsmittel, ein Lebenslauf und die eidesstattliche Erklärung.
- Elektronische Fassung der Dissertation ohne persönliche Daten für die Überprüfung durch eine Plagiatssoftware.
- Zusammenfassung der Dissertation (maximal 1 Seite)
- Bescheinigung zur Beendigung des Promotionsstudiums. Diese wird nach Einreichung der Leistungsnachweise vom Promotionsbüro ausgestellt.
- Amtlicher Lichtbildausweis
- Unterschriebener tabellarischer Lebenslauf
- Studienverlaufsbescheinigungen bzgl. aller Immatrikulationen (mindestens 2 Semester Immatrikulation während des Promotionsstudiums erforderlich)
- Zeugnisse und ggf. Urkunden über HZB, Bachelorprüfung, Diplom-, Staats- oder Masterprüfung oder Äquivalenzbescheinigung
- Eidesstattliche Erklärung
- Erklärung zu möglichen Interessenskonflikten
- Erklärung zur kumulativen oder monographischen Dissertation (inkl. Angaben zu Autoren und Titel der einzelnen Paper bei kumulativer Dissertation)
- Kenntnisnahme der Datenerhebung und -speicherung
- Auslandsaufenthalte – Formular (auch wenn keine Auslandsaufenthalte während des Promotionsstudiums absolviert wurden)

## HINWEIS

Das Gesuch und alle Dokumente sind in Docfile hochzuladen.

Ein gebundenes Exemplar der Dissertation benötigt das Promotionsbüro nicht mehr. Bitte legen Sie die Originale der Doktorandenscheine vor – wenn diese nicht als Scan vom Dozenten bzw. der Dozentin oder den Sekretariaten bereits an das Promotionsbüro gesendet wurden.

Wenn Sie nicht in die Sprechstunden kommen können, kann die Einreichung per Post erfolgen. Es besteht auch die Möglichkeit, die Scheine bei der Poststelle der Universität zu Köln, Albertus-Magnus-Platz, im Hauptgebäude Untergeschoss einzuwerfen.

Promotionsbüro der WiSo-Fakultät  
der Universität zu Köln  
z. Hd. Astrid Greuel  
Albertus-Magnus-Platz  
50923 Köln  
Deutschland

Das Gesuch wird nach Eingang im Promotionsbüro geprüft. Die Zulassung zur Prüfung erfolgt über die Korrespondenzadresse, die bei Docfile hinterlegt ist. Die Bearbeitungszeit kann bis zu vier Wochen betragen (z.B. in Urlaubszeiten).

Wenn alle Unterlagen vollständig vorliegen und geprüft wurden, erhalten Sie eine Mail mit der Zulassung zur Promotion. Die Dissertationsexemplare werden an die Gutachter\*innen digital gesendet. Sie können die Zusendung aber auch mit Hinweis auf die noch nicht erfolgte Zulassung zur Prüfung vorab vornehmen. Benötigen die Gutachter\*innen ein gebundenes Exemplar, stellen Sie ihnen dieses bitte zur Verfügung.